



**Kujawsko – Pomorskie Centrum Pulmonologii  
w Bydgoszczy**  
ul. Seminaryjna 1, 85-326 Bydgoszcz, tel. (52)32 56 600 fax 606

**Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

**specjalisty ds. organizacyjno-prawnych**

**1. Oczekiwania wobec kandydata/kandydatki:**

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze (rozpatrzone zostaną także kandydatury aplikantów);
- 2) mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na podobnym stanowisku.

**2. Umiejętności i kompetencje:**

- 1) motywacja do pracy;
- 2) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu;
- 3) łatwość formułowania wypowiedzi i umiejętność sprawnego redagowania i pisania pism;
- 4) umiejętność logicznego myślenia;
- 5) odpowiedzialność, terminowość i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań;
- 6) umiejętność utrzymania porządku w prowadzonej dokumentacji.

**3. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)”.

**4. Termin i miejsce złożenia dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy przesać na adres mailowy: [kadry1@kpcp.pl](mailto:kadry1@kpcp.pl) w terminie do 6 marca 2017 r.

Upzejmie informuję, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego Centrum  
Pulmonologii w Bydgoszczy

*mgr Mariola Brodowska*